**1.5. Прикладные подсистемы и рабочие места пользователей**

| № | Подсистема | Ключевые функции |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анкетирование | ● Проведение анкетирования для внешних пользователей программы.  ● Разработка шаблонов анкет и проведение опросов по списку респондентов.  ● Средства анализа результатов анкетирования.  Работа в модели сервиса: Нет.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Да.  Тесная интеграция: Нет |
| 2. | Бизнес-процессы и задачи | ● Интерактивный ввод задач для пользователей программы.  ● Информирование пользователей об их текущих задачах.  ● Мониторинг и контроль исполнения задач со стороны заинтересованных лиц – авторов и координаторов выполнения задач.  ● Базовая функциональность для разработки произвольных бизнес-процессов в конфигурации.  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Да.  Тесная интеграция: Да |
| 3. | Варианты отчетов | ● Совместная работа с вариантами отчетов, предусмотренных в программе и настроенных пользователями.  ● Панель быстрого доступа к вариантам отчетов.  ● Универсальная форма отчета с быстрыми настройками, отправкой отчетов по почте, настройкой рассылок отчетов, автосуммой и другими сервисными возможностями.  ● Программный интерфейс по тонкой настройке внешнего вида отчетов.  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Да.  Тесная интеграция: Да/Нет |
| 4. | Взаимодействия | ● Планирование, регистрация и упорядочивание взаимодействий: (переписка по электронной почте, звонки, встречи и сообщения SMS).  ● Хранение всех взаимодействий и их контактов в информационной базе.  ● Работа с результатами взаимодействий.  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Нет.  Тесная интеграция: Нет |
| 5. | Работа с файлами | ● Коллективное редактирование файлов в иерархической структуре папок.  ● Хранение и предоставление доступа к версиям файлов.  ● Присоединение файлов из файловой системы, создание файлов по шаблону или получение со сканера.  ● Электронная подпись, шифрование.  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Нет.  Тесная интеграция: Да/Нет |
| 6. | Текущие дела | ● Вывод списка текущих дел пользователя на рабочем столе (новые письма, задачи, заявки, несогласованные заказы и т. п.).  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Да.  Тесная интеграция: Нет |
| 7. | Шаблоны сообщений | ● Отправка писем и сообщений SMS сформированных на основании справочников или документов и по заранее подготовленным шаблонам сообщений.  ● Разработка шаблонов сообщений для почты и сообщений SMS.  ● Программный интерфейс для возможности отправки типовых уведомлений созданных по шаблону в виде писем и сообщений SMS.  Работа в модели сервиса: Да.  Работа в локальном режиме: Да.  Внешние пользователи: Нет.  Тесная интеграция: Да |